



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, județul Giurgiu;

Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, județul Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbanjiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE

- Revizia 1 (iulie 2019) -

**„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ
RESPONSABILĂ la implementarea SDL”, cod SMIS 123360**

Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Contents

A. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE	4
B. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	6
C. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	9
D. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVELUL GAL	10

SECȚIUNEA I. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	10
I.1 Tipuri de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU	10
I.1.1 Termene maxime pentru fiecare etapa de selecție	13
I.1.2 Calendar estimativ de lansare a apelurilor de selecție a fișelor de proiecte.....	14
I.2 Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari.....	15
I.3 Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori	15
I.3.1 Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES).....	15
I.3.2 Numirea membrilor evaluatori – principiul celor „4 ochi”	16
I.3.3 Reprezentanți OIR – ADR în calitate de observatori.....	17
I.4 Modalitatea de evitare a conflictului de interes	17
I.5 Repartizarea FP la verificarea conformității și criteriilor minime de eligibilitate - CAE.....	19
I.6 Desfășurarea etapei CAE	19
I.7 Solicitarea de clarificări în etapa CAE.....	20
I.8 Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE;.....	20
I.9 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa CAE;	21
I.10 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE.....	21
I.11 Repartizarea FP în etapa de verificare a criteriilor de priorizare și selecție - ETF.....	21
I.12 Desfășurarea etapei ETF	21
I.13 Solicitarea de clarificări în etapa ETF	22
I.14 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției	22
I.15 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare-selecție a fișelor de proiecte ..	23
I.16 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF	23
I.17 Soluționarea contestațiilor în etapa ETF	23
I.18 Finalizarea procesului de evaluare- selecție a fișelor de proiecte; comunicarea rezultatelor ..	24
I.19 Retragerea / renunțarea la fișa de proiect.....	25
I.20 Depunerea proiectelor în sistemul informatic Mysmis	26
I.21 Măsurile de transparență în procesul de selecție	26

SECȚIUNEA II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	27
II.1 Criteriile minime de eligibilitate ale solicitantului și fișa de proiect.....	27



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

II.1.a) Tipul de fișă de proiect	27
II.1.b) Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect.....	28
II.1.c) Durata de implementare a fișei de proiect	28
II.1.d) Activitățile eligibile	28
II.1.e) Grupul țintă.....	29
II.1.f) Indicatori	30
II.1.g) Solicitantul și partenerii eligibili conform Orientărilor GAL	31
II.1.h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	36
II.1.i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect	36
II.1.j) Cheltuieli eligibile	36
II.1.k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerilor.....	37
II.2 Criteriile de prioritizare și selecție obligatorii	38
II.3 Criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL conform SDL	38
II.4 Punctaje minime și maxime aferente criteriilor pentru selectarea fiecărei fișe de proiect	39
II.5 Departajarea fișelor de proiect.....	39
II.6 Incadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției.....	39
II.7 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	40
II.8 Metodologia de soluționare a contestațiilor.....	40
SECȚIUNEA III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A	
COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL.....	41
1 ANEXE – FORMULARE.....	51
▪ Anexa 1 FISA PROIECT POCU	51
▪ Anexa 2 FISA PROIECT POR	51
▪ Anexa 3 CALENDAR ESTIMATIV APELURI FISE	51
▪ Anexa 4 REGISTRU UNIC	51
▪ Anexa 5 DECIZIE REPARTIZARE.....	51
▪ Anexa 6 DECLARATIE EVITARE CONFLICT INTERESE.....	51
▪ Anexa 7 DECLARATIE CONFIDENTIALITATE	51
▪ Anexa 8 GRILA CAE POCU.....	51
▪ Anexa 9.1.1 GRILA CAE POR. Beneficiari categorii 1-3).....	51
▪ Anexa 9.1.2 GRILA CAE POR. Beneficiari categoria 4).....	51
▪ Anexa 9.2.1 VIZITA TEREN POR. Beneficiari categorii 1-3).....	51
▪ Anexa 9.2.2 VIZITA TEREN POR. Beneficiari categoria 4).....	51
▪ Anexa 10 GRILA ETF POCU	51
▪ Anexa 11.1.1 GRILA ETF PUNCTAJ POR. Beneficiari categoria 4).....	51
▪ Anexa 11.1.2 GRILA ETF PUNCTAJ POR. Beneficiari categoria 4).....	51
▪ Anexa 11.2 GRILA ETF CONFORMITATE DALI / SF.....	51
▪ Anexa 11.3 GRILA ETF CONFORMITATE PT	51
▪ Anexa 12 PROCEDURA DE EVITARE A CONFLICTELOR DE INTERESE.....	51
▪ Anexa 13 MODEL SOLICITARE CLARIFICARI.....	51



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

▪ Anexa 14 NOTIFICARE SOLICITANT	51
▪ Anexa 15 RAPORT CSC	51
▪ Anexa 16 LISTA FISE EVALUATE.....	51
▪ Anexa 17 LISTA FISE REZERVA	51
▪ Anexa 18 LISTA FISE RESPINSE	51
▪ Anexa 19 CONVOCATOR CS CSC	51
▪ Anexa 20 INVITATIE OI ADR.....	51
▪ Anexa 21 RAPORT SELECTIE	51
▪ Anexa 22 ACORD MONITORIZARE GAL.....	51
▪ Anexa 23 MATRICE COMPLEMENTARITATE INTERVENȚII.....	51
▪ Anexa 23 DEFINITIILE INDICATORILOR POCU OS 5.1.	51



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

A. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor este de a furniza personalului angajat / experți externi ai Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul proiectului „Sprijin pentru funcționarea GAL INIMA ROMANATIULUI la implementarea SDL”, cod SMIS 123360 - Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020:

- ✓ Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- ✓ Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de Discriminare.
- ✓ Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- ✓ Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Evaluarea proiectelor este o componentă importantă a procesului de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală DLRC și îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile art. 34 al Regulamentului (EU) Nr. 1303/2013, *art. 34 alin 3.*):

- a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- b) conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- c) asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- d) pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- e) primirea și evaluarea cererilor de contribuții;
- f) selectarea operațiunilor și stabilirea quantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- g) monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

În cadrul Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor se descrie modalitatea de lucru a Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între experți și organele de conducere, formularele și documentele utilizate, precum și termenii care trebuie respectați în cadrul fluxului procedural de primire, înregistrare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse conform Strategiei de Dezvoltare Locală. Procesul de evaluare a proiectelor are ca scop finanțarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de monitorizare asumați pentru perioada de implementare, 2018 – 2023, la care se adaugă perioada de sustenabilitate a acțiunilor propuse.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Evaluarea și selecția proiectelor de către Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ este un proces public ce se bazează pe evaluarea documentelor prin aplicarea unor criterii de evaluare și selecție coerente și relevante.

În acest sens, pentru a se stabili punctajul aferent fiecărui principiu a fost consultată opinia publică (actori și lideri locali) prin organizarea unei întâlniri de lucru în care au fost analizate și prioritizate obiectivele și rezultatele intervențiilor, cu incidență directă asupra criteriilor de selecție criteriu de selecție. Echipa tehnică a centralizat propunerile rezultate și le-a supus spre aprobare Consiliului Director al Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ. În acest mod, GAL a asigurat transparența procesului decizional și a respectat principiul abordării „bottom-up”.

Prevederile procedurale vor fi respectate de către personalul Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ atât în relația cu potențialii beneficiari care depun spre finanțare proiecte, cât și în relația cu structurile AFIR cu atribuții specifice de la toate nivelele (central, regional și județean), în baza fișelor de post și a dispozițiilor ulterioare, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și prevederilor SDL.

Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, conform prevederilor din fișele tehnice din cadrul strategiei, așa cum a fost aprobată de către AM POCU. În documentele elaborate de GAL (ghiduri, formulare, Procedura de evaluare și selecție etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor incluse în SDL au fost completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Procedura de selecție a Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ cuprinde:

- ✓ **etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte;**
- ✓ **modelele-cadru ale fișelor de proiecte POR/POCU¹ care vor fi depuse de beneficiari;**

- ✓ **Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte:**
 - **criteriile de evaluare și selecție:**
 - criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul;
 - criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
 - **punctajul** maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat;
 - încadrarea proiectelor în **bugetul** aferent intervenției;
 - **modalitatea de anunțare a rezultatului** procesului de selecție (data și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).

- ✓ **Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție** la nivelul GAL;

Procedura de selecție a Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ respectă următoarele condiții:

- ✓ este nediscriminatorie și transparentă;
- ✓ cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- ✓ evita conflictul de interese;

¹ Conținutul minim obligatoriu pentru fișele propunerilor de proiect POR/POCU sunt prezentate în Anexele 1 și 2 „Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”, cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ✓ asigura că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ asigura că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- ✓ permite selecția prin procedură scrisă.

Pentru asigurarea transparenței, Procedura de evaluare și selecție a proiectelor va fi publicată pe pagina web a GAL, www.galurbangiurgiu.ro și pe site-ul UAT al Municipiului Giurgiu www.primariagiurgiu.ro.

B. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiii:

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare locală;
- **“Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).
- **“Actori locali”** – comunitati ZUM, persoane care activează în ZUF, comunitati locale, organizatii publice sau private, firme implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, Fundatii, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.);
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către și care a încheiat un Contract de finanțare cu structurile regionale / centrale ale Ministerului Fondurilor Europene, pentru accesarea fondurilor europene prin FSE / FEDR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FSE / FEDR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract / Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între structurile regionale / centrale ale Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FSE / FEDR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în POEU 2014-2020 / POR 2014 - 2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării din fonduri nerambursabile, conform fiecărui tip de intervenție;
- **Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare, Consiliul Director) și se publică pe site-ul GAL.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate solicitantilor în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AM POR / AM POCU;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către AM POCU și AM POR;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice ariei funcționale și zonelor marginalizate ce compun teritoriul eligibil pentru derularea proiectelor;
- **Comitet de Selecție a Proiectelor** - Organ cu responsabilități privind selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL în conformitate cu prezenta Procedură de evaluare și selecție a proiectelor;
- **Comisia de Soluționare a Contestatiilor** – Organ cu responsabilități în soluționarea contestațiilor depuse cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
- **Sesiune / apel de depunere** – Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia potențialii beneficiari (solicitanți) pot depune proiecte în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL;
- **Apel de proiecte cu termen limita de depunere** - Invitație publică adresată unor categorii clar definite de solicitanți de către GAL pentru depunerea de fișe de proiecte într-o perioadă stabilită și în condiții clar definite
- **Apel de proiecte cu depunere continuă** - Invitație publică adresată unor categorii clar definite de solicitanți de către GAL pentru depunerea de fișe de proiecte în condiții clar definite, până la expirarea bugetului alocat
- **Apel competitiv** - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unor categorii de solicitanți ale căror proiecte vor intra în competiție, selecția urmând să se facă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat
- **Apel noncompetitiv** - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unei entități (de regulă o instituție publică) cu competențe exclusive într-un anumit domeniu și unde nu este posibilă organizarea unui apel competitiv
- **Fisa de proiect** - Model standard al unei solicitări de finanțare pe care îl completează un solicitant
- **Lista de proiecte preselectate** - Lista proiectelor care va fi înaintată către Secretariatul Comitetului Comun de Selecție – CCS (din cadrul MFE - AMPOR și AMPOCU) în vederea verificării dpdv al complementarității
- **Lista de proiecte respinse** - Lista proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Ghidul solicitantului
- **Lista de rezerva** - Lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Ghidul solicitantului, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- **Raport de selecție** - Raport întocmit pe baza deciziei Comitetului de selecție care conține pachetul de propuneri de proiecte preselectate de GAL, bugetul acestora, precum și lista proiectelor aflate pe lista de rezerva și a celor respinse
- **“MySMIS”** – Aplicația conexasă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
- **Comitet Comun de Selecție (CCS)** - Organism tehnic interinstituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II-a).
- **Secretariatul CCS** - Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
- **Comitetul Comun de Selecție restrâns** - Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
- **Secretariatul CCS restrâns** - Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AM POCU.
- **Organism Intermediar (OI)** - Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU – Organism Intermediar Regional (OIR) și pentru POR – Agenție de Dezvoltare Regională (ADR)

Prescurtări:

- CE – Comisia Europeană
- MFE – Ministerul Fondurilor Europene
- FSE – Fondul Social European
- FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
- POCU – Programul Operational Capital Uman
- POR – Programul Operational Regional
- AM POCU / POR – Autoritatea de Management a POCU / POR
- ADR – Agenția de Dezvoltare Regională, structura a AM POR
- OIR/POSDRU – Organismul Intermediar Regional al Programului Operational Capital Uman
- DLRC – Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității
- GAL – Grup de Acțiune Locală;
- SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;
- ONG – Organizație Non Guvernamentală
- ZUM – Zona urbană marginalizată
- ZUF – Zona urbană funcțională;
- CCS – Comitetul Comun de Selecție
- CD GAL – Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

C. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Activitatea proiectului este reglementată de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune și Regulamentului (UE) nr.1304/2013 privind FSE, precum și în acord cu documentele programatice aplicabile și strategiile asumate la nivel național:

- ✓ Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- ✓ b) Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului - Articolul 57 Conflictul de interese
- ✓ Regulamentul CE nr.1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentul nr.2342/2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1605/2002
- ✓ LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- ✓ OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- ✓ Acordul de parteneriat 2014-2020
http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acordparteneriat/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO_2014RO16M8PA001_1_2_ro.pdf
- ✓ Recomandările Specifice de Țară
http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romania_ro.pdf
http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015_romania_ro.pdf
- ✓ Programul Național de Reformă
http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014_romania_ro.pdf
- ✓ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/politici-familiale-incluziune-si-asistenta-sociala/3916>
- ✓ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
- ✓ Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
<http://www.edu.ro/index.php/articles/23306>
- ✓ Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții
<http://www.edu.ro/index.php/articles/23305>
- ✓ „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”,
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf;

„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ✓ Ghidului Solicitantului. Conditii generale pentru accesarea fondurilor www.inforegio.ro,
- ✓ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - - reprezintă un document / instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un "ghid al solicitantului"), oferind un minimum de informații/ orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor proiecte la nivelul GAL [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/2019/15.04/Ordin_Orientari](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/2019/15.04/Ordin_Orientari_CLLD_aprobat_MFE_MDRAP_2019.pdf)
- ✓ Ghidului Solicitantului. Condiții Generale- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020/Programul Operațional Regional 2014 – 2020;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală a GAL
- ✓ Ghidul solicitantului. Conditii specifice Obiectiv specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- ✓ Ghidul Solicitantului. Conditii specifice pentru accesarea fondurilor in cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7REGIUNI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investitii 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).
- ✓ Ghidul Solicitantului pentru interverntiile finantate din POR 2014 – 2020, respective POCU 2014 -2020, elaborate de Asociatiei GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ si avizate de ADR / OIR.
- ✓ „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, publicat la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf;
- ✓ Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 publicatla adresa:http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf și http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf

D. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECȚIE LA NIVELUL GAL

SECȚIUNEA I. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Etape cheie necesare pentru organizarea unui proces de evaluare și selecție:

I.1 Tipuri de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU

Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ lansează apelurile de selecție a propunerilor de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, după validarea Procedurii de selecție de către AM POCU / AM POR. Tipul de apel va fi sub formă de sesiuni anuale continue de depunere a fișelor de proiecte cu selecție lunară. Sesiunile se închid înainte de termen dacă au fost selectate proiecte care ating pragul de supraselectare de 150%.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în **zona de acoperire a SDL** (teritoriul SDL).

Compartimentul tehnic al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. De asemenea, reprezentanții ADR/OIR vor asigura asistență de tipul help desk pentru GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ în vederea pregătirii și desfășurării apelurilor de proiecte.

Elemente obligatorii ale Ghidului Solicitantului aferent finanțării din POEU 2014 – 2020, respectiv POR 2014-2020, vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- solicitanți și parteneri eligibili;
- perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- activități eligibile;
- grupul țintă (dacă este cazul);
- indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel. Având în vedere faptul că Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ este responsabil pentru implementarea SDL și implicit atingerea țintelor indicatorilor, la stabilirea indicatorilor și a eventualelor țintelor minime aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel, GAL va ține cont de indicatorii din SDL aprobată.
- valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
- criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de CCS restrâns):
 - ✓ criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - ✓ criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții (potențialii beneficiari) trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
- informații referitoare la depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.

Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte:

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare;
- data lansării apelului de selecție;
- data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- valoarea apelului;

„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ghidul solicitantului anexat.

În vederea asigurării transparenței, Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va publica pe pagina de internet proprie www.galurbangiurgiu.ro informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la punctul de lucru al GAL pentru potențialii beneficiari a unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente intervențiilor lansate.

Detalii vor putea fi obținute zilnic, de luni până vineri, între orele 17.00 - 20:00 la punctul de lucru din **strada București, nr. 57 sau via email la galurbangiurgiu@gmail.com, Tel. 0722143087.**

Prelungirea unui apel de selecție se va face respectând aceleași reguli de transparență și publicitate, cel târziu în ultima zi din apelul de selecție a proiectelor.

Tipul apelurilor de selecție organizate de Asociației GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ:

- Apel anual deschis cu depunere continuă și selecție lunară pentru proiectele finanțate din POR 2014-2020. Punctaj minim de selecție: 50p / 100 p.
- Apel anual deschis cu depunere continuă și selecție lunară pentru proiectele finanțate din POCU 2014-2020. Punctaj minim de selecție: 70p / 100 p.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1/, după caz.

Înainte lansării fiecărui apel de selecție, toate documentele vor parcurge o perioadă consultativă de cel puțin 7 zile calendaristice, timp în care vor fi publicate pe pagina web a GAL, www.galurbangiurgiu.ro

După parcurgerea acestei etape de consultare sau în timpul perioadei de consultare, documentele de accesare vor fi depuse la OIR/ADR în vederea avizării, înainte de lansarea apelului.

Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU în sistemul MYSMIS, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro și a ghidurilor specifice POR - Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și POCU - Ghidului specific aferent O.S.5.1.

Apelurile de fișe de proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, în conformitate cu statutul asociației. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de fișe de proiecte, împreună cu hotărârea Consiliului Director, vor fi transmise către OIR/ADR, în vederea avizării.

Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

În vederea depunerii spre evaluare și selecție la GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, solicitanții completează modelele cererilor de finanțare specifice intervenției POR / POCU valabile la momentul lansării apelului de selecție, urmând ca după selecția organizată de GAL, secretariatul CCS să aprobe la nivel central proiectele propuse de GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Ulterior acestei etape, AMPOR/AMPOCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale caror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS. Proiectele POR/POCU selectate de GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific. Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR.

I.1.1 Termene maxime pentru fiecare etapa de selectie

Etapa	Termen procedural
Lansare apel de fișe de proiecte (Pregatire ghidul solicitantului pentru apel de fișe de proiecte, anunțuri de lansare)	Maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către cele CCS restrâns și a Ghidurilor pentru primul apel și cu condiția aprobării Ghidului Solicitantului aferent POCU / POR de către OIR / ADR. Minimum 5 zile calendaristice de la publicarea ghidului solicitantului final (forma avizată de OIR/ADR) pentru toate apelurile.
Perioada de depunere a fișelor de proiecte	Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi de minim 30 zile calendaristice , în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. În cazul în care este necesară reluarea sesiunii de selecție în baza aceluși prevederi ale apelului de selecție lansat anterior numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi minim 30 zile calendaristice .
Notificare OIR/ADR pentru participare selecție fișe de proiecte	Înainte cu minim 5 zile calendaristice de data selecției a fișelor de proiecte
Evaluare și selecție fișe de proiecte	Maxim 60 de zile calendaristice
Perioada de depunere a contestațiilor în etapa CAE	Maxim 5 zile calendaristice de la data notificării beneficiarului privind rezultatul procesului de evaluare în etapa CAE.
Perioada de soluționare a contestațiilor în etapa CAE	Maxim 10 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. În cazul în care nu există contestații depuse, prezenta etapă se elimină din calendarul de selecție.
Publicare Raport intermediar de selecție	Maxim 5 zile calendaristice de la aprobare



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Perioada de depunere a contestațiilor în etapa ETF	Maxim 5 zile calendaristice de la data publicării raportului intermediar de selecție și data notificării beneficiarului privind rezultatul procesului de selecție.
Perioada de soluționare a contestațiilor în etapa ETF	Maxim 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. În cazul în care nu există contestații depuse, prezenta etapă se elimină din calendarul de selecție.
Publicare Raport final de selecție	În maxim 5 zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor sau de la data la care toți beneficiarii proiectelor depuse comunică în scris, după primirea notificării, că nu vor depune contestații.

I.1.2 Calendar estimativ de lansare a apelurilor de selecție a fișelor de proiecte

În vederea asigurării condițiilor de transparență și susținere a potențialilor beneficiari, GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va publica anual și va actualiza periodic un calendar estimativ al lansărilor de apeluri de proiecte, conform modelului prezentat în **Anexa 3 CALENDAR ESTIMATIV APELURI FISE**.

Denumire GAL	Orasul/ Municipiul	Intervenția	Ianuarie Suma Lansată (anul curent) Suma Lansată (anul curent)	Decembrie Suma Lansată (anul curent)	Total Sumă Lansată pe intervenții POCU(2019...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții POCU	Total Sumă Lansată pe intervenții POR(2019...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții POR
...
Data estimată a lansării apelului de selecție								Data estimată a lansării apelului de selecție	
...								...	
Data limită estimată de depunere a propunerilor de proiecte								Data limită estimată de depunere a propunerilor de proiecte	
...								...	

Calendarul anual estimativ de lansare a apelurilor de selecție va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Director, fiind actualizat prin grija Managerului de Proiect / responsabil legal cu informații noi în cadrul activității curente, în funcție de evoluția proiectului.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

1.2 Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1/, după caz.

GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va înscrie toate proiectele depuse într-un **REGISTRU UNIC Anexa 4 REGISTRU UNIC** pentru:

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar / final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului după comisia de contestații;

Solicitantul / Solicitanții depun Dosarul cu Fișa de proiect cu anexele aferente la punctul de lucru al GAL, înaintea expirării termenului limită de depunere a proiectelor, conform graficului fiecărui apel de selecție lansat.

Dosarul conține Fișa de proiect completată integral, tehnoredactată, în formatul precizat și documentele anexe solicitate de Apel. Dosarul se depune în format fizic (1 original și 1 copie conforma cu originalul), tipărit și pe suport CD/ DVD/ Memory stick. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, într-un dosar / biblioraft. Fișele de proiect **Anexa 1 FISA PROIECT POCU / Anexa 2 FISA PROIECT POR** utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare, în 2 (două exemplare) și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Inregistrarea se va realiza într-un registru special, **Anexa 4 REGISTRU UNIC** completându-se minim următoarele informații: nr. inreg, data, denumire solicitant, numele expertului care a înregistrat cererea.

Solicitantul va primi 1 exemplar al adresei de înaintare pe care se va înscrie de către reprezentantul GAL care înregistrează dosarul, numărul și data, și îl va semna olograf.

După înregistrare, fișele de proiect, (dosarele) se vor securiza până la stabilirea evaluatorilor.

1.3 Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori

1.3.1 Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES)

Procesul de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL va fi realizat de către:

„Sprijin pentru funcționarea **GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ** la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- O echipa de 2 evaluatori, experți angajați și /sau volutari pe perioada determinate notificați și acceptați de OIR, pe principiul „4 ochi” nominalizați prin Hotărârea Consiliului Director al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ. Activitatea acestora se va desfășura în etapele de evaluare CAE / ETF prin asumarea fișelor de evaluare, cu susținerea de expertiză de specialitate prin contract externalizat de servicii de consultanță.
- Un Comitet de Evaluare și Selecție (CES) desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor, a cărui componență trebuie să respecte următoarele cerințe:
 - ✓ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
 - ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comitetul de Selecție a Proiectelor – extras din Statutul ASOCIAȚIEI

”Art. 17. Comitetul de selecție a proiectelor

(1) Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 3 membri titulari și 3 membri supleanți. La nevoie numărul membrilor comitetului de selecție poate fi modificat printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, păstrându-se proporțiile mai sus menționate la art.8, alin.7.

(2) **Comitetul de Selecție a Proiectelor decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, respectându-se întocmai prevederile art. 7, alineatul (3). Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%, iar cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public. Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice;**

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) Primul comitet de selecție a proiectelor va fi ales la prima Adunare Generală a Asociației de după constituire.”

Rolul Comitetului de Evaluare și Selecție va fi aprobarea Raportului Intermediar de Evaluare și Selecție, precum și a Raportului Final de Selecție a fișelor de proiect, în cadrul a unor ședințe la care vor lua parte cu statut de observatori reprezentanți ai ADR / OIR. Ca etapă intermediară, în vederea soluționării eventualelor contestații, dacă va fi cazul, se va nominaliza Comisia de Soluționare a Contestațiilor prin Hotărârea Consiliului Director, conform prevederilor Statutului Asociației.

I.3.2 Numirea membrilor evaluatori – principiul celor „4 ochi”

Procedura de evaluare și selecție asigură respectarea principiului celor „4 ochi” în cadrul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte. Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 persoane distincte - una care completează și alta care verifică.

Perioada de evaluare a fișelor de proiecte – Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 60 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adauga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Evaluarea se va realiza pe principiul de verificare "patru ochi" și va respecta următoarele etape:

1. Evaluare administrativă (conformitate și eligibilitate) - CAE
2. Evaluare tehnică și financiară - ETF
3. Vizită pe teren – după caz pentru proiectele finanțate prin POR 2014-2020

I.3.3 Reprezentanți OIR – ADR în calitate de observatori

În procesul de selecție, GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va invita un reprezentant al OI ADR și/sau un reprezentant al OIR POCU pentru participare la *Raportul final de selecție*, în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având calitatea de observator. GAL va comunica OIR și sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OIR și ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (conform anexei: Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR/ADR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare.

I.4 Modalitatea de evitare a conflictului de interes

Toate persoanele implicate la nivelul GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor completa o **Declarație de confidentialitate Anexa 7 DECLARAȚIE CONFIDENTIALITATE** și o **Declarație privind evitarea conflictului de interese Anexa 6 DECLARAȚIE EVITARE CONFLICT INTERESE**, în care se face referire la prevederile art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută la nivel GAL;
- c) Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- d) Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- e) Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f) Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- g) Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- h) Ca ori de câte ori este implicat în analiza / evaluarea / contractarea / monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - ✓ este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partener/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - ✓ este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Verificarea existenței unui potențial conflict de interese se face în cadrul următoarelor documente:

- ✓ Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **Anexa 16 LISTA FIȘE EVALUATE**
- ✓ Lista fișelor de proiecte propuse pe lista de rezerva – **Anexa 17 LISTA FIȘE REZERVA**
- ✓ Lista fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse – **Anexa 18 LISTA FIȘE RESPINSE**

„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

1.5 Repartizarea FP la verificarea conformității și criteriilor minime de eligibilitate - CAE

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă și respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului. Vor trece în etapa a II-a – Eligibilitate tehnică și financiară (ETF) doar proiectele care primesc „DA” la toate rubricile.

După înregistrarea depunerii FP, GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va verifica și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere). Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de priorizare și selecție.

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, vor fi transmise Comisiei de evaluare în baza unei decizii – **Anexa 5 DECIZIE REPARTIZARE**. Managerul de proiect repartizează fizic toate FP experților evaluatori din echipa de evaluare, utilizând procedura de evitare a conflictului de interese **Anexa 12 PROCEDURA DE EVITARE A CONFLICTELOR DE INTERESE**.

Procesul de evaluare și selecție va fi realizat din 2 angajați/voluntari GAL (cu suport expertiza externalizată în evaluare susținută de notificare a experților externi la OIR), care vor respecta principiul de verificare „patru ochi”, și care vor întocmi fiecare, Grila de verificare etapă conformității administrative.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comitetul (comisia) de evaluare și selecție, membrii desemnați vor completa:

- ✓ Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese; **Anexa 6 DECLARAȚIE EVITARE CONFLICT INTERESE**
- ✓ Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea; **Anexa 7 DECLARAȚIE CONFIDENȚIALITATE**

1.6 Desfășurarea etapei CAE

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grilă de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului care este inclusă în Ghidul Solicitantului, condiții specifice SDL și apelului în cauză. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul „DA” sau „NU”. Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare fiecare fișă de proiect conform **Anexa 8 GRILA CAE POCU /**



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Anexa 9.1 GRILA CAE POR/ Anexa 9.2 VIZITA TEREN POR. În cazul în care vor exista diferențe între cele 2 grile de evaluare Managerul de Proiect/Presedintele va organiza o întâlnire de mediere între cei 2 experți.

Grila de verificare CAE va conține următoarele 2 categorii de criterii:

(1) *Criterii de verificare a conformității administrative care se referă la:*

- ✓ Existența în dosarul propunerii de proiect a tuturor documentelor, în numărul de exemplare și formatul solicitat;
- ✓ Respectarea structurii și conținutului Fișei de proiect întocmită în conformitate cu modelul disponibil în ghidul solicitantului.

(2) *Criteriile de verificare a eligibilității.*

Pentru fișele de proiect POR evaluatorii GAL, membrii în Comitetul de Selecție pot să realizeze „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

1.7 Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (CAE). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitând confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect, conform **Anexa 13 MODEL SOLICITARE CLARIFICARI**.

O dată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante – în etapa conformității administrative și eligibilității – acceptarea/ respingerea propunerii de fișa de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și / sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește „DA” la toate rubricile – fișa de proiect este declarată „ADMISĂ” și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară.

1.8 Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE;

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual pe mailul solicitanților - grilele de evaluare ale fișei de proiecte, conform **Anexa 8 GRILA CAE POCU / Anexa 9.1 GRILA CAE POR / ANEXA 9.2 VIZITA TEREN POR**. Notificarea privind rezultatul etapei CAE – se va realiza conform **Anexei 14 NOTIFICARE SOLICITANT**.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare pot depune contestații la punctul de lucru al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ sau transmise via email asumate prin semnatura electronică a reprezentantului legal. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

1.9 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa CAE;

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost declarate eligibile în etapa CAE pot depune contestații în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile permise vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut evaluarea.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de Consiliul Director al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, în conformitate cu prevederile Statutului. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes. Urmare a analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va emite un raport centralizat care va fi publicat pe pagina web a GAL, iar beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatele acestuia, via email la adresa furnizată în documentele transmise.

1.10 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații*, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat GAL, fiind publicat pe pagina web a GAL, iar solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatele acestuia, via email la adresa furnizată în documentele transmise **Anexa 14 NOTIFICARE SOLICITANT**.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de 10 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

1.11 Repartizarea FP în etapa de verificare a criteriilor de prioritizare și selecție - ETF

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, dacă acestea au existat, se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE. Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, respectiv tehnica și financiară, similar ca în etapa CAE.

1.12 Desfășurarea etapei ETF

Propunerile de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului elaborat de GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Punctajul total minim de calitate pentru a fi admisă o propunere de proiect este de:

- 50 de puncte pentru proiectele POR;
- 70 de puncte pentru proiectele POCU.

În vederea **respectării principiului „4 ochi”**, aceeași fișă de proiect va fi evaluată de câte 2 experți evaluatori (Expert 1 și Expert 2), cu suportul experților externi conform contractului de consultanță la evaluare. Fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare (**Anexele 8, 9, 10, 11**). Dacă



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Între evaluatori **există diferențe mai mari de 10 puncte la oricare dintre criterii**, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată.

I.13 Solicitarea de clarificări în etapa ETF

În situația în care expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al CPS, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului. Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluarea tehnică și financiară (ETF). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitând confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect. Solicitantul va primi **Anexa 13 MODEL SOLICITARE CLARIFICARI**.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

I.14 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției

Lista proiectelor care îndeplinesc cerințele prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte este supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

Încadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției sau intervențiilor cumulate se va realiza cu posibilitatea supracontractării, oferind astfel posibilitatea de supraselecție pentru elaborarea unei liste de așteptare a fișelor de proiecte eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Raportul de Selecție final aprobat de CD al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Aceasta regulă nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

I.15 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare-selecție a fișelor de proiecte

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un *Raport de Selecție Intermediar* **Anexa 21 RAPORT SELECTIE** în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecțieprezenți; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL www.galurbangiurgiu.ro, în 5 zile calendaristice de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției conform modelului prezentat în **Anexa 14 NOTIFICARE SOLICITANT**, vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect, solicitând confirmare de primire sau înregistrate direct la sediul beneficiarului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

I.16 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ cu privire la punctajul acordat în etapa ETF pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CSC va primi Lista solicitanților care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al CSC va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al CSC și să compromită procesul de soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de Consiliul Director al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, în conformitate cu prevederile Statutului. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

I.17 Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații Anexa 15 RAPORT CSC*, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

I.18 Finalizarea procesului de evaluare- selecție a fișelor de proiecte; comunicarea rezultatelor

Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul de calitate de minim de 50 puncte pentru proiectele POR și 70 puncte pentru proiectele POCU, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Propunerile de proiecte din lista de rezervă vor putea fi finanțate în una din următoarele situații:

- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare renunță la contract;
- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare de către GAL sunt declarați neeligibili de către CCS;
- ✓ Se înregistrează economii în execuția bugetară aferentă apelului în cauză;
- ✓ Se crează disponibilități prin realocarea unor sume de la o măsură la alta, ca urmare a modificării SDL.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect, solicitând confirmare de primire sau înregistrate direct la sediul beneficiarului.

Acord de monitorizare a implementării proiectului

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ a implementării proiectului propus prin fișa de proiect **Anexa 22 ACORD MONITORIZARE GAL**.

Acordul va fi completat ca anexa la fiecare fișă de proiect și va acorda accesul GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare;
- vizite pe teren



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

I.19 Retragerea / renunțarea la fișa de proiect

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o fișă de proiect în orice etapă de evaluare. Retragerea/renunțarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menționa în clar denumirea fișei de proiect, apelul pe care a fost propusă, valoarea financiară a solicitării, numărul de înregistrare primit la depunerea fișei de proiect din registrul unic GAL.

Solicitantului i se va putea returna exemplarul original dar copia va rămâne în posesia GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ. Retragerea unei fișe de proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa și în alte apeluri de proiecte. După înregistrarea solicitării de retragere/renunțare fișă de proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va fi depus la Secretariatul CCS restrâns, împreună cu o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Depunerea la Secretariatul CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de fișe de proiecte, Ghidului solicitantului și a Raportului de Selecție.

CCS restrâns se va reuni și va demara verificarea și avizarea tuturor pachetelor de fișe de proiecte selectate de GAL, utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate) și procedurile specifice POR și POCU.

CCS restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiect neconforme cu următoarele fișe de proiect ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus, la minim 30 zile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

1.20 Depunerea proiectelor în sistemul informatic Mysmis

AMPOR/AMPOCU vor deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ și avizate de CCS restrâns. Proiectele POR/POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 POR și Ghidului specific aferent O.S.5.1 POCU.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AM POR/ADR și AM POCU/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

Prin ghidurile specifice POR și POCU, AMPOR/AMPOCU vor stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc.). Cererile de finanțare/proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU, în conformitate cu prevederile Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și a *Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro, a ghidului specific POCU pentru O.S.5.1, respectiv cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

1.21 Măsuri de transparență în procesul de selecție

În vederea asigurării transparenței, GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va publica informațiile aferente lansării apelurilor de selecție a fișelor de proiecte:

- ✓ pe pagina de internet proprie www.galurbangiurgiu.ro,
- ✓ la Avizier
- ✓ într-un ziar local
- ✓ va asigura disponibilitatea la punctul de lucru al GAL, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente intervențiilor lansate.

Detalii vor putea fi obținute zilnic, de luni până vineri, la punctul de lucru din **sau via email la galurbangiurgiu@gmail.com, tel. 0722143087.**

Pentru a consolida procesul de transparență publică în cadrul procesului de selecție a fișelor de proiecte de la nivelul GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, vor fi publicate:

- Rapoartele de Selecție intermediare / finale vor fi publicate cel puțin pe pagina web a GAL
- Pagina web a GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va mai cuprinde:
- ✓ Informații generale privind implementarea SDL;



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ✓ Teritoriul acoperit de SDL;
- ✓ Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate (în cazul în care au fost aprobate modificări de SDL) ale acesteia. Strategia inițială selectată se va publica fără documentele/secțiunile care conțin datele personale ale partenerilor sau a persoanelor fizice sau juridice participante la întâlnirile de animare. În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată, conform clarificărilor.
- ✓ Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte;
- ✓ Apelurile de fișe de proiecte lansate;
- ✓ Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații;
- ✓ Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL cu anexele aferente;
- ✓ Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect;
- ✓ O secțiune cu proiectele finanțate prin intermediul SDL (finalizate –la momentul rambursării ultimei cereri de plată) care va conține cel puțin: beneficiarul proiectului și partenerii (dacă este cazul), titlul proiectului, intervenția din SDL în cadrul căreia a fost finanțat proiectul, localizarea proiectului, o descriere succintă a proiectului (obiective, activități principale, rezultate), valoarea proiectului cu evidențierea valorii finanțării nerambursabile și a contribuției beneficiarului, perioada de implementare a proiectului și datele de contact ale beneficiarului.
- ✓ Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru solicitanți/beneficiari;
- ✓ Datele de contact ale GAL-ului;
- ✓ Legături utile pentru solicitanți/beneficiari din care cel puțin link-urile către POCU, POR și Comisia Europeană.

Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor estimative de lansare a apelurilor de fișe de proiecte și a prelungirii apelurilor de fișe de proiecte, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații, intră în atribuțiile OIR/ADR.

SECȚIUNEA II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

II.1 Criteriile minime de eligibilitate ale solicitantului și fișa de proiect

II.1.a) Tipul de fișă de proiect

Se incadreaza din punct de vedere al eligibilitatii in interventia / interventiile din cadrul SDL aprobata / lansata prin respectivul apel. In vederea eficientizarii activitatilor si atingerii indicatorilor la nivel de SDL, se pot combina mai multe fise de interventii pentru depunerea unei fise de proiect, aspecte ce vor fi detaliate in cadrul fiecarui apel de selectie lansat.

Pentru fisele de proiect cu finantare din POR 2014-2020 se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

- ✓ Prin fișa de proiect se va asigura accesul la serviciile furnizate în cadrul clădirilor pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, dar și pentru membrii comunității nemarginalizate (în vederea evitării segregării);
- ✓ Fișa de proiect respectă/propune măsuri de respectare a principiilor nonsegregării și desegregării în conformitate cu „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, publicat la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf;



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ✓ Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/administrarea UAT, membru în GAL;
- ✓ Lucrările de modernizare pot cuprinde și dotări minime care țin de funcționalitatea imobilului;
- ✓ Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitară/străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare;
- ✓ Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:
 - să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
 - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
 - să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

II.1.b) Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În situații excepționale, pentru fișele de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile. (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fișa de proiect POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locala pentru municipiul Giurgiu:

- Aria functionala a SDL: intreg teritoriul al Municipiului Giurgiu
- Activitati definite in afara teritoriului acoperit de SDL echivaleaza cu activitati implementate in afara municipiului Giurgiu.

II.1.c) Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activitatilor din fisa de proiect nu depaseste 31 decembrie 2023 si va fi precizata in cadrul fiecarui apel de selectie lansat.

Interventiile impactate de scheme de ajutor de minimis au ca data limita de contractare 31 decembrie 2020, conform Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis.

II.1.d) Activitățile eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform Ghidului Solicitantului aferent POCU / POR elaborat de GAL în sprijinul solicitanților. În ceea ce privește fișele de proiect pentru întreprinderile de economie socială de inserție finanțate prin intervențiile POR, finanțarea este sub incidența ajutorului de minimis în baza unei scheme de ajutor de minimis specifice ce va fi publicată de către AM POR pe pagina de internet a MDRAP.

Activitățile de ocupare din cadrul fișelor de proiect POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabila schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU, ce va fi publicată de către AM POCU pe pagina de internet a MFE.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

POR	POCU
<ul style="list-style-type: none"> ➤ investițiile în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuințelor sociale ➤ investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea centrelor comunitare integrate medico-socială; ➤ investiții în infrastructura de educație – construire /reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.); ➤ investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv: <ul style="list-style-type: none"> • construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.; • crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, trotuare, locuri de joacă, etc.) ➤ construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție. <i>*Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ intervenții în domeniul educației: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate; ➤ intervenții în domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii; susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu; ➤ intervenții în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale): sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale); ➤ intervenții în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte; ➤ intervenții în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit: activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă; ➤ intervenții în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Proiectele POCU trebuie să vizeze **intervenții integrate** (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabila schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU.

II.1.e) Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

Din perspectiva POR 2014-2020, Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile – țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse,

*„Sprijin pentru functionarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finantare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020*



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

II.1.f) Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect ce contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată/modificată. Totalul indicatorilor din fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL aprobată/modificată.

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46): 61353 loc. - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39): 1 - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38): 3 	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ² 1360 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 136 Roma 	<ul style="list-style-type: none"> ► Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane * Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare
		Servicii ³ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin – 4 servicii , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale 	
Indicatori de rezultat	<ul style="list-style-type: none"> - Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații - Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR. 	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant 680 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ 68 Roma 	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 170 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ 17 Roma 	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale 3 servicii , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale 	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate

² În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- educație
- ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- locuire

³ Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale 	în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin
--	---	--

Buget POCU (total interventii finantate in cadrul SDL) / EUR	3.398.250,00
Indicatori de rezultat imediat / Persoane	
„ 4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	1360
„ 4S67.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	1360
„ 4S67.2.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	136
„ 4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (50% din 4S67)	680
„ 4S63.2. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	680
4S63.2.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	68
„ 4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă , inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	170
„ 4S64.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	170
4S64.2.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	17
Indicatori de realizare / Servicii	
4S148 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	4
4S146 Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	3
4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	1

Informatii detaliate cu privire la definirea indicatorilor mentionati se regasesc in **Anexa 23 DEFINITIILE INDICATORILOR POCU OS 5.1.**

II.1.g) Solicitantul și partenerii eligibili conform Orientărilor GAL

„Sprijin pentru functionarea **GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ** la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finantare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Pentru fișele de proiecte POR, solicitantii pot fi:

1. Unități Administrativ Teritoriale definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
2. Parteneriate între UAT - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
3. Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
4. Întreprinderi de economie socială de inserție, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Pentru categoriile 1-3 de solicitanți:

În conformitate cu prevederile legii 292/2011 a asistenței sociale, art. 37, alineatele 1 și 2.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale sunt:

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România
- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Cererea de finanțare - , însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de

*„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020*



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

Solicitantul de finanțare, unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

B. Pentru categoria 4 de solicitanți - întreprinderile de economie socială de inserție

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Categoriile de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție:

- Societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată și care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată
- Societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare

Care:

- respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015, aplică prevederile Ordinului nr. 2034/13.10.2016 emis de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat solicită un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- a) are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulativ al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate.

Categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil. Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului de marcă socială. Certificatul de marcă socială se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Acesta se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, vor îndeplini următoarele criterii:

1. vor face dovada obținerii mărcii sociale înființate prin depunerea certificatului de marcă socială
2. vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL în care se implementează proiectul.

Pentru fisele de proiect cu finanțare din POR 2014-2020 se vor avea în vedere următoarele aspecte:



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ✓ Solicitantul are drept de proprietate publică / proprietate privată sau drept de administrare / concesiune / suprafață asupra imobilului (clădire, teren, infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9 - DLRC, POR.
- ✓ În cazul semnării contractului de finanțare, solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor de proprietate / administrare / concesiune / suprafață după caz, pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

Pentru proiectele POCU, solicitanții pot fi:

Entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțelege acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

1. Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
2. Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
6. Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
7. Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
10. Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fisele de proiect cu finanțare din POCU 2014-2020 se vor avea în vedere următoarele aspecte:

*„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020*



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- ✓ Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL.
- ✓ Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL
- ✓ Solicitantul și partenerii fișelor de proiect POCU trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- ✓ În cazul fișelor de proiect în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție a partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați;
- ✓ Fișele de proiect propuse spre finanțare trebuie să asigure evitarea dublei finanțări atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul AP 6 - PI.i, respectiv AP4 - PI 9.ii (OS 4.1, OS 4.2, OS 4.4);
- ✓ Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure în implementare că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

II.1.h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. Complementaritatea la nivel de SDL este prezentată în **Anexa 23 MATRICE CORESPONDENȚĂ COMPLEMENTARITATE INTERVENȚII**.

II.1.i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel. Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respective, luna ... 2018, respectiv 1 EUR = ...RON. Cursul respectiv este menținut pe întreg procesul de verificare și contractare.

II.1.j) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborat de GAL, respectând:

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiune mai dezvoltată	90	2	8

- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii⁴;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

II.1.k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerilor

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POCU / POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener					
				Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
AP 5 POCU	Regiune mai dezvoltată	90	10	0	10	2	8	5	5

⁴ Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

II.2 Criteriile de prioritizare și selecție obligatorii

Criteriile de prioritizare și selecție a proiectului (CPS) sunt specifice fiecărei măsuri/intervenții din cadrul SDL. Atât criteriile și subcriteriile specifice fiecărei măsuri/intervenții, cât și punctajele maxime pentru fiecare criteriu/subcriteriu se vor include în grilele de evaluare anexă la Ghidul solicitantului.

Criterii de prioritizare și selecție comune tuturor propunerilor de proiecte (POR/POCU)

1) Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenției SDL

1.1 Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială; propunerea de proiect vizează o comunitate roma/zonă urbană marginalizată.

1.2 Măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;

2) Contribuția propunerii de proiect la îndeplinirea țințelor indicatorilor măsurii/intervenției SDL

3) Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminare

1.1 Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;

1.2 Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului;

1.3 Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;

1.4 Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;

4) Complementaritatea investiției POR/POCU/Alte fonduri

1.1 Proiectul FEDR/FSE este complementar cu unul sau mai multe proiecte FSE/FEDR și se prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse;

5) Sustenabilitatea proiectului

5.1 Sustenabilitate operațională

5.2 Capacitatea operațională a solicitantului

5.3 Capacitatea financiară a solicitantului

II.3 Criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL conform SDL

Criteriile de prioritizare a fișelor de proiect POR/POCU propuse de GAL sunt obiective și justificate în raport cu specificul intervențiilor din SDL, astfel:

Criterii de prioritizare și selecție specifice proiectelor POR

6) Evitarea segregării teritoriale;

7) Maturitatea propunerii de proiect: fișa de proiect are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată.

Criterii de prioritizare și selecție specifice proiectelor POCU

f) Caracterul integrat al propunerii de proiect (includerea în propunerea de proiect a unui număr cât mai mare de tipuri de intervenții – minim 2 intervenții);

g) Tinte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;

h) Fișa de proiect vizează o comunitate roma, cu persoane care se auto-declară ca fiind de etnie romă.

„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

Conceptul de comunitate roma face referire la „acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației de la nivelul comunității”. Corespunzător, comunitățile în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației de la nivelul comunității respective sunt considerate a fi comunități non-roma;

- i) Fișa de proiect este propusă în parteneriat cu instituțiile locale implicate în lucrul cu grupul țintă;
- j) Fișa de proiect prevede acțiuni de inovare socială și implicare a comunității locale.

II.4 Punctaje minime și maxime aferente criteriilor pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

În vederea evaluării fișelor de proiect, GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ a stabilit un punctaj minim și un punctaj maxim pentru fiecare criteriu de priorizare și selecție precum și punctajul minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect, care va avea cel puțin valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

- ✓ În cadrul POR, punctajul minim necesar pentru selecția fișei de proiect este de 50p, iar cel maxim 100p. **Anexa 11.1 GRILA ETF PUNCTAJ POR / Anexa 11.2 GRILA ETF CONFORMITATE DALI / SF / Anexa 11.3 GRILA ETF CONFORMITATE PT.**
- ✓ Pentru proiectele finanțate din POCU, punctajul minim necesar pentru selecția fișei de proiect este de 70p, iar cel maxim 100p. **Anexa 10 GRILA ETF POCU**

II.5 Departajarea fișelor de proiect

În cazul în care vor exista proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate cele care obțin un punctaj mai mare / criteriu, în ordinea importanței ponderii punctajului acordat fiecărui criteriu de priorizare în totalul de 100p.

II.6 Incadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției

Incadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției sau intervențiilor cumulate se va realiza în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, oferind astfel posibilitatea de supraselectare pentru elaborarea unei liste de așteptare a fișelor de proiecte eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Raportul de Selecție final aprobat de CD al GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâng aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâng.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Aceasta regula nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și rededuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi:

- **Anexa 16 LISTA FISE EVALUATE** în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de priorizare și selecție.
- Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **Anexa 17 LISTA FISE REZERVA**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **Anexa 18 LISTA FISE RESPINSE**.

Listele însoțite de grilele de evaluare vor fi transmise conform **Anexelor 16, 17 și 18** pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție cu rol în evaluarea și selecția fișelor de proiecte ce vor fi implementate pe teritoriul SDL.

II.7 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

Data și modul de notificare a solicitanților:

Rapoartele de Selecție intermediare / finale vor fi publicate cel puțin pe pagina web a GAL www.galurbangiurgiu.ro și punctul de lucru al GAL.

Fiecare solicitant va fi notificat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înregistrare direct la registratura acestuia, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data finalizării etapei CAE / ETF, dar și a publicării raportului intermediar / final de selecție.

II.8 Metodologia de soluționare a contestațiilor

Modalitatea de constituire a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) respectă cerințele prevăzute de Orientările GAL:

- ✓ CSC este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din CES;
- ✓ cel puțin 50% din membri CSC trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSC, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Perioada de depunere a contestațiilor	Maxim 5 zile calendaristice de la data publicării raportului intermediar de selecție și data notificării beneficiarului privind rezultatul procesului de selecție.
Perioada de rezolvare a contestațiilor	Maxim 10 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor în etapa CAE și maxim 30 zile în etapa ETF. În cazul în care



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

	nu exista contestatii depuse, prezenta etapa se elimina din calendarul de selectie.
Publicare Raport final de selectie	In maxim 5 zile calendaristice de la solutionarea contestatiilor sau de la termenul limita de depunere a contestatiilor, in cazul in care nu au fost depuse contestatii.

SECȚIUNEA III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL

Conform Statutului Asociației GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, regulamentul de organizare și funcționare prevede:

Art. 8. Calitatea de membru

(1) Asociația este deschisă oricărei persoane sau organizație din teritoriul SDL, inclusiv a persoanelor fizice relevante. Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

(2) Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică din teritoriul Asociației. Cererea de înscriere se aprobă de către Consiliul Director. În cazul în care Consiliul Director respinge cererea de înscriere, aceasta va fi analizată de Adunarea Generală a Asociației. Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociațiilor în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la Asociație își intră în drepturi o dată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.

(3) Asociația se compune din membri fondatori, membri asociați și membri onorifici.

(4) Au calitatea de membru fondator persoanele fizice și juridice care și-au dat acordul și au semnat documentele de înființare a Asociației. Membrii fondatori sunt reprezentați de grupul inițial de persoane fizice și juridice din România, care participă la înființarea Asociației și figurează ca atare în actele destinate înregistrării sale legale.

(5) Membrii asociați sunt persoanele fizice și juridice care sunt primite în Asociație după momentul constituirii acesteia. Membrii asociați sunt primiți în Asociație pe baza unei cereri susținute de o recomandare a unui membru fondator.

(6) Calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă.

(6) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare unor personalități din țară și din străinătate care prin activitatea desfășurată aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației. Membrii de onoare nu vor avea drept de vot în Adunarea Generală.

*„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

(7) Pe toată durata de funcționare a proiectelor implementate prin programele operationale derulate de Asociație se va ține cont de faptul ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice. In componenta Asociației este întotdeauna respectat principiul conform caruia niciun partener sau grup de interese sa nu fie majoritar (nici un grup de interese nu trebuie sa detina mai mult de 49% din drepturile de vot). Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice).

(8) Parteneriatul local va fi întotdeauna deschis tuturor celor interesați, inclusiv pentru tineri, femei și reprezentanți ai minorităților, care vor avea o reprezentare corectă în Asociație, în funcție de situația existentă la nivel local, respectand prevederile alineatului (3) aplicand principiile de egalitate, nediscriminare si transparenta pentru toti membrii sai, inclusiv persoanele fizice, reprezentanti ai societatii civile – comunitate marginalizata roma si non – roma din Zonele Marginizate ale Municipiului Giurgiu care sunt scutiti de la plata cotizatiei de membru.

(9) Consiliul Director va întocmi și actualiza permanent registrul cu membrii Asociației.

Art. 9. Drepturile ce decurg din calitatea de membru -

- a) Pot fi membri ai Asociației, asigurand echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL, reprezentanti ai:
 1. Sectorului public:
 - ✓ Autoritatii Publice Locale si institutiilor deconcentrate dependente de acestea;
 - ✓ Instituții publice locale și județene precum: AJOFM/ALOFM, ISJ, DGASPC, DSP, IPJ, DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee etc.
 2. Sectorului privat:
 - ✓ Societati comerciale si persoane fizice autorizate conform legislatiei in vigoare (*persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari*) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.)
 3. Societate civila:
 - ✓ Asociații si Fundatii inregistrate conform OUG 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv asociații de locatari, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.
 - ✓ Persoanele fizice relevante privite ca reprezentanți ai grupurilor țintă definite în Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Giurgiu (SDL) și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.
 - ✓ Cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională)
- b) să participe la Adunările Generale ale Asociației, sa pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează bunul mers al Asociației;
- c) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- d) să aleagă si sa fie aleși în organele de conducere ale Asociației aplicand principiile de egalitate, nediscriminare si transparenta pentru toti membrii sai, inclusiv a membrilor persoanelor fizice, reprezentanti ai societatii civile – comunitate marginalizata roma si non – roma din Zonele Marginalizate ale Municipiului Giurgiu care sunt scutiti de la plata cotizatiei;
- e) Nu pot avea calitatea de membru in cadrul Asociației partidele politice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- f) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele sale în vederea promovării și apărării acestora;
- g) să primească sprijin moral și asistență din partea Asociației în cazuri excepționale;
- h) să poarte legitimații și însemne oficiale ale Asociației;
- i) să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de către Asociație;
- j) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și străinătate, în limita bugetului disponibil.
- k) să fie informat cu privire la deciziile luate de către organele de conducere
- l) să încaseze indemnizații ori cheltuieli de deplasare stabilite de Adunarea Generală pentru activități desfășurate în favoarea acesteia.
- n) să se retragă liber din Asociație, cu respectarea prevederilor Program Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității" și Program Operațional Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 "Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban" ori în conformitate cu alte programe cu fonduri nerambursabile pe care le derulează.
- m) să aducă aporturi financiare / materiale Asociației, în mod voluntar și fără alte obligații, în funcție de disponibilitatea acestora și nevoile Asociației.

Art. 10. Obligațiile ce decurg din calitatea de membru

- a) - să respecte Statutul, Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și Funcționare, hotărârile și deciziile luate de către organele de conducere ale Asociației, chiar dacă nu a fost prezent la adoptarea lor;
- b) să achite cotizația de membru în termenul și cuantumul stabilit de Adunarea Generală;
- c) Cotizația prevăzută la litera c) pentru funcționarea activității ASOCIAȚIEI nu se referă la susținabilitatea intervențiilor SDL prin viitoarele proiecte unde partenerii din sectorul privat individual ori în parteneriat, în calitate de viitori beneficiari de proiecte cu respectarea regulilor conflictelor de interese, pot să susțină cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- d) să participe activ, direct sau prin reprezentanți, la Adunările Generale și/sau ședințele Consiliului Director, după caz;
- e) să participe activ la diferite acțiuni și campanii organizate de Asociație;
- f) să sprijine material și moral Asociația;
- g) să reprezinte interesele comune ale Asociației prin acțiunile întreprinse;
- h) să nu aducă prejudicii Asociației și să răspundă la solicitările acesteia;
- i) să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
- j) să respecte Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu, pornind de la regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.
- k) să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
- l) să notifice orice modificări privind datele personale;
- m) să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără a avea mandat statutar.

Art. 11. Pierderea calității de membru

„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

(1) Calitatea de membru al Asociației se pierde într-una din următoarele situații:

- decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- excluderea decisă, în condițiile legii și a prezentului statut, de Adunarea Generală în cazul încălcării prevederilor statutului, pentru prejudicii aduse Asociației ori pentru neîndeplinirea obligațiilor membrilor.
- retragerea, în condițiile legii, din proprie inițiativă, comunicată Consiliului Director în termen legal;
- la propunerea Consiliului Director pentru neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv în 3(trei) Adunari Generale ale membrilor Asociației;
- neplata cotizației sau a altor obligații financiare către Asociație stabilite conform hotărârii Adunării Generale. În acest caz, măsura excluderii se va aplica după notificarea prealabilă a debitorului, iar dacă membrul în cauză furnizează o justificare rezonabilă, decizia finală aparține Consiliului Director.

Excepție fac membrii persoane fizice relevante, în special cele din zona/ele urbane marginalizate țintite, care sunt exceptate de la plata cotizației.

(2) În toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin decizia Consiliului Director validată de Adunarea Generală. Un asociat este decazut din totalitatea drepturilor de la data adoptării deciziei în acest sens de către Consiliul Director.

(3) Membrii activi care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participarea sau aportul acestora la patrimoniul Asociației până la momentul excluderii, dacă aceasta a fost stabilită și asumată anterior.

Art. 12. Organele de conducere

Conducerea Asociației este structurată astfel:

- Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor Asociației și are în competență fixarea strategiei generale a acesteia, alegerea celorlalte organe de conducere și control al activității generale a Asociației;
- Consiliul Director este organul executiv al acesteia și exercită conducerea între două adunări generale;
- Președintele Asociației, care este și președintele Consiliului Director reprezintă Asociația în relațiile cu terții, fiind reprezentantul legal al Asociației.
- Comitetul de selecție a proiectelor.

Art. 13. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asigurând echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL. Adunarea Generală alege și revocă organele de conducere și reprezentare ale Asociației: Consiliul Director, Președintele și Cenzorul.

(2) Adunarea Generală este organul suprem al Asociației și poate fi adunare ordinară sau extraordinară.

(3) Adunarea Generală ordinară se convoacă o dată pe an. Convocarea Adunării Generale trebuie să fie însoțită de ordinea de zi și trebuie făcută cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată.

(4) Adunarea Generală extraordinară va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului Director, a Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin a 1/3 din numărul membrilor Asociației, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare, fax sau e-mail.

(5) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii activi ai Asociației. În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare la o



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

dată ulterioară, ce se poate preciza în convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul de participanți.

(6) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate calificată, de jumătate plus unu, din numărul membrilor prezenți. În cazul votului deschis și în situația de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

(7) Asociatul care, într-o anumită problema supusa hotararii Adunarii Generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

(8) Atunci cand va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o delegatie scrisă care se va depune la sediul Asociației sau la locul unde se organizeaza sedinta si va fi valabila pana la revocare. In baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot in numele membrilor pentru care a fost imputernicit, insa doar in situatia in care acestia nu se prezinta personal sau nu deleaga un alt reprezenant pentru sedinta respectiva. Mandatul poate fi revocat tot prin delegatie scrisa expresa comunicata Asociației. Membrii care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință si au dreptul de a da instructiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada vointei exprimate.

(9) Adunarea Generală este condusă de către Președintele Asociației sau de către o persoana împuternicită de acesta.

Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) Numirea sau revocarea: membrilor Consiliului Director, a Presedintelui / Vicepresedintelui, Cenzorului ori Comisiei de Cenzori si in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila din POCU / POR 2014 - 2020, hotaraste desemneaza componenta Comitetului de Selectie a Proiectelor;
- b) decide asupra măririi sau reducerii patrimoniului Asociației;
- c) aprobă sau respinge cererile de înscriere a membrilor noi care nu au fost aprobate de Consiliul Director;
- d) exclude membrii Asociației la propunerea Consiliului Director;
- e) Aproba programul de activitate si rapoartele initiale, planul anual de achizitii și bugetul pe o perioadă de un an/ proiect propuse de Consiliul Director
- f) adoptă bugetul, bilantul și fixează nivelul cotizației anuale pentru unitatea administrativ teritoriala membra a Asociației si / sau pentru membrii privati ori reprezentanti ai societatii civile, precum si orice alte operatiuni legate de patrimoniul Asociației.
- g) aproba strategia de dezvoltare locala in vederea depunerii spre autorizare a acesteia conform prevederilor Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității" si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 "Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban" obiectivele generale ale Asociației.Cu acordul autoritatilor de management din domeniu, actualizarea strategiei de dezvoltare locala pe parcursul implementarii se poate realiza in baza hotararii Consiliului Director si cu acordul Managerului de Proiect, reprezentant legal al contractului de finantare.
- h) accesarea altor proiecte cu finantare nerambursabila, generatoare sau nu de venituri, cu sau fara finantare europeana nerambursabila.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- i) aproba programul de activitate și rapoartele inițiale, planul anual de achiziții și bugetul pe o perioadă de un an întocmit de Consiliul Director;
- j) decide să lărgescă obiectul de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- k) decide înființarea de filiale ori sucursale aferente proiectelor derulate, în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- l) în caz de necesitate emite regulamente interne de funcționare pentru oricare dintre organele ori structurile subordonate;
- m) revocă membrii Consiliului Director sau întregul Consiliu dacă în activitatea acestuia se constată nereguli grave în ceea ce privește administrarea Asociației;
- n) aproba remunerarea membrilor Consiliului Director pentru activitatea prestată;
- o) în baza competențelor stabilite de prezentul statut și conform prevederilor legale, Adunarea Generală a Asociației poate modifica conținutul statutului și al actului constitutiv;
- p) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și numirea lichidatorilor ori destinației bunurilor rămase după lichidare, astfel ca la încetarea parteneriatului (spre exemplu, divizarea între membri/înstrăinarea/ donarea patrimoniului în interesul unei instituții/organizații cu activități în domeniul social;
- q) orice alte probleme ce sunt în sarcina sa conform legii sau uzanțelor ori sunt relatează cu o corectă implementare a proiectelor derulate de Asociație;

(10) Hotărârile Adunării Generale se certifică prin semnătura președintelui sau a unui alt membru desemnat de adunarea generală și intră în vigoare la data la care au fost adoptate. Ele se consemnează într-un proces verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membrii absenți.

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(12) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii săi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în conformitate cu legislația în vigoare.

(13) La Adunarea Generală mai pot participa: membrii activi prin reprezentanți, membrii de onoare, invitați. În urma hotărârii Consiliului Director, la ședințele adunării generale pot participa, în calitate de invitați: reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass media, precum și orice alți invitați stabiliți de Consiliul Director.

(14) Adunarea Generală poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director.

Art. 14. Efect cu caracter de obligativitate

Decizia Adunării Generale are caracter de obligativitate pentru toți membrii Asociației.

Art. 15. Consiliul Director

(1) Consiliul Director cuprinde 5 membri ai Asociației și respectă prevederile art. 7, alineatul (3). Cu un mandat de 7 ani. În componența sa pot intra și persoane fizice care nu sunt membre ale Asociației, dar numai în limita a ¼ din numărul total al membrilor Consiliului, aplicând principiile de egalitate și gen, nediscriminare și transparență pentru toți membrii săi, inclusiv persoanele fizice, reprezentanți ai societății

„Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”,
cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

civile – comunitate marginalizata roma si non – roma din Zonele Marginliazate ale Municipiului Giurgiu care sunt scutiti de la plata cotizatiei.

b) Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice).

C.D. al GAL trebuie să asigure o reprezentare echilibrată a diferitelor segmente ale comunității locale, fiecare membru având obligația să îndeplinească următoarele condiții:

- are sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediul secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
- are reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL.

(2) Principala responsabilitate a Consiliului este să asigure funcționarea Asociației în conformitate cu statutul acesteia între două Adunări Generale.

(3) Adunarea Generală a Asociației poate modifica numărul membrilor Consiliului Director și durata de funcționare a acestuia cu majoritate simplă.

(4) Modul de convocare, funcționare, funcțiile îndeplinite de membri și procedurile de întrunire ale Consiliului Director se vor detalia în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului. Consiliul Director poate modifica prin decizie Regulamentul de organizare și funcționare. Fiecare membru este obligat să ia la cunoștință de Regulamentul de organizare și funcționare și să respecte întocmai prevederile acestuia.

(5) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la șase luni și ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către unul dintre membrii Consiliului Director.

(6) Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majoritar al membrilor Consiliului. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor. În caz de vacanță sau indisponibilitate a unuia sau mai multor membri ai Consiliului, ceilalți membri decid dacă pot prelua atribuțiile sau convoacă Adunarea Generală. Numărul membrilor Consiliului Director nu poate fi mai mic de trei. Consiliul Director poate delega o parte din atribuțiile sale - pe perioade de timp determinate - Președintelui Asociației sau Managerului de Proiect.

(7) Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în aceleași condiții de contestare ca și hotărârile Adunării Generale.

(8) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală;
- b) modifica adresa sediului social și stabilește adresa pentru puncte de lucru / filiale / sucursale;
- c) aproba ROI/ROF/alte regulamente și proceduri;
- d) aprobă înscrierea de noi membri; în cazuri întemeiate înaintează cererea spre analiză Adunării Generale;
- e) propune Adunării Generale excluderea de membri;
- f) întocmește și înaintează spre aprobare Adunării Generale raportul de activitate pe mandatul încheiat;
- g) întocmește programul de activitate și rapoartele inițiale, planul anual / proiect de achiziții și bugetul pe o perioadă de un an și le supune aprobării Adunării Generale;
- h) programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației în cadrul proiectelor finanțate prin prevederile Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității" și Programului Operațional Regional (POR) „Sprijin pentru funcționarea GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ la implementarea SDL”, cod SMIS 123360- Contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123360, POCU 2014-2020



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- 2014-2020 Axa prioritară 9 "Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban", în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
- i)** autorizează încheierea unor contracte de împrumut cu titlu gratuit și fără dobândă a unor sume de bani de la oricare dintre membrii ei, angajați ai Asociației ori persoane terțe pentru rulajul financiar al proiectelor cu finanțare europeană pe care le desfășoară;
 - j)** autorizează apeluri de selecție pentru finanțarea proiectelor beneficiarilor;
 - k)** numește membrii Comisiei de Contestatii pentru selecția proiectelor finanțate;
 - l)** Aprobă actualizarea strategiei de dezvoltare locală pe parcursul implementării proiectelor din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității" și Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 "Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban", dacă acțiunea este permisă de instituțiile de management în cadrul manualelor de procedură care reglementează activitatea grupurilor de acțiune locală;
 - m)** aprobă organigrama și politica de personal inclusiv numește și revocă Managerul de Proiect;
 - n)** angajează personal salariat sau indemnizat necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de bugetul aprobat și de prevederile ghidurilor solicitantului aflate în derulare, în mod direct sau delegând atribuțiile unei Comisii de Selecție a Personalului.
 - o)** stabilește și întreține relațiile cu terții și poate încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - p)** aprobă înscrierea în federații, alte parteneriate de profil relatează cu activitatea sa și cheltuielile aferente pentru menținerea calității de membru asociat ce decurg în mod direct;
 - q)** apară și gestionează interesele Asociației și face lobby pentru buna desfășurare a activității;
 - r)** poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației;
 - s)** îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de regulamentele interne.
 - t)** Decide privind alegerea procedurilor și încheierea contractelor de achiziții conform legislației în vigoare, delegând un reprezentant pentru semnarea acestora;
 - u)** Nominalizează persoanele cu drept de semnătură pentru efectuarea de plăți, având în vedere pentru fiecare plată 2 semnături solidare;
 - v)** Verifică respectarea regulilor care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese

Art. 16. Președintele

(1) Președintele are următoarele atribuții:

- a)** conduce Adunarea Generală;
- b)** are atribuții de reprezentare în general a Asociației în relațiile interne și internaționale,
- c)** vizează și semnează documente;
- d)** duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e)** convoacă organele de conducere ale Asociației;
- f)** urmărește și impune respectarea statutului și angajamentelor Asociației;
- g)** supraveghează alături de organele abilitate gestionarea patrimoniului și a fondurilor Asociației.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală ca fiind în sarcina sa;
 - i) Poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director sau Managerului de Proiect.
- (2) El este ales pe o perioadă de 7 ani. Adunarea Generală a Asociației poate hotărî perioada de timp pentru exercitarea funcției de președinte.
- (3) În caz de vacanță, indisponibilitate sau demisie a Președintelui, Consiliul Director desemnează dintre membrii săi un Președinte interimar până la următoarea Adunare Generală.

Art. 17. Comitetul de selecție a proiectelor

(1) Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 3 membri titulari și 3 membri supleanți. La nevoie numărul membrilor comitetului de selecție poate fi modificat printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, păstrându-se proporțiile mai sus menționate la art.8, alin.7.

(2) **Comitetul de Selecție a Proiectelor decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, respectându-se întocmai prevederile art. 7, alineatul (3). Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%, iar cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public. Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice;**

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) Primul comitet de selecție a proiectelor va fi ales la prima Adunare Generală a Asociației de după constituire.

Art. 18. Compartimentul administrativ

(1) Membrii compartimentului administrativ vor fi aleși prin procedura de recrutare externă în condiții transparente. Compartimentul administrativ poate fi format din următorii membri (structura exactă urmand a fi stabilită în funcție de stadiul proiectului, de resursele financiare și de nevoia de personal) numărul angajaților GAL fiind proporțional cu complexitatea strategiei și a parteneriatului local (GAL, în funcție de numărul de sarcini administrative delegate în plus, de zonă, populația vizată, activitățile de mobilizare necesare și implementarea/ monitorizarea pachetului integrat de proiecte:

- Manager de Proiect care coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- responsabil financiar – care se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare a Asociației, activitatea sa este complementară și nu se suprapune celei desfășurate de un expert contabil autorizat ori auditor financiar;
- responsabili tehnici – au ca sarcină principală verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica și selecta proiectele ce se vor implementa;
- facilitatori – scopul lor este de a încuraja în special membrii și zonele mai pasive ale comunității să participe la procesul de dezvoltare locală, prin analizarea situației locale, identificarea și elaborarea unor



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

posibile proiecte, stimularea potențialilor beneficiari și asistarea celor ce au idei de proiecte locale să le transforme în proiecte eligibile pentru finanțare;

-Asistent administrativ – angajat pentru activitățile de secretariat și de coordonare a activităților partenerilor;

-Consultanți externi – în funcție de necesitățile Asociației pentru buna desfășurare a activităților.

-Organigrama menționată la punctul (1) are caracter orientativ, o serie de activități putând fi realizate și cu personal extern prin contracte specifice externalizate, mai puțin cele specifice Managerului de Proiect și Asistentului Manager pentru care există obligația întocmirii de contracte individuale de muncă.

-În faza de implementare a SDL (Etapa a III-a a mecanismului DLRC), personalul GAL (format din manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) ar putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert romă, asistent medical comunitar, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM. Enumerarea de mai sus a personalului nu este limitativă și nu este obligatorie.

-Procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului administrativ al GAL trebuie să fie unul transparent. Anunțurile de selecție trebuie să fie postate pe site-urile Primăriei, GAL (dacă este disponibil).

(2) Evaluarea și remunerarea acestora se realizează în termenii și condițiile fixate de Consiliul Director.

(3) Managerul de Proiect este conducătorul echipei tehnice a Asociației și va avea cel puțin următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Asociației atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane pentru buna derulare a contractului de finanțare încheiat pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- b) pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director;
- c) coordonează proiectele de finanțare nerambursabile respectând manualele de procedură oficial reglementate;
- d) adoptă măsuri urgente de care depinde buna funcționare a Asociației, fără a aduce prejudicii Consiliului Director;
- e) încheie/autorizează contractele de achiziții conform legislației în vigoare, dacă această atribuție îi este delegată de Consiliul Director;
- f) coordonează echipa tehnică a Asociației;
- g) exercită și îndeplinește orice alte funcții sau activități atribuite de Asociație sau prin legislația specifică domeniului reglementat.

In rezumat, la nivelul GAL GIURGIU – COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ:

- ✓ cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.



ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ

Sediul social: Giurgiu, str. București, nr. 49-51, jud. Giurgiu; Punct de lucru: Giurgiu, str. București, nr. 57, jud. Giurgiu

CIF 38404456, E-mail: galurbangiurgiu@gmail.com, TEL. 0722143087

1 ANEXE – FORMULARE

- Anexa 1 FISA PROIECT POCU
- Anexa 2 FISA PROIECT POR
- Anexa 3 CALENDAR ESTIMATIV APELURI FISE
- Anexa 4 REGISTRU UNIC
- Anexa 5 DECIZIE REPARTIZARE
- Anexa 6 DECLARATIE EVITARE CONFLICT INTERESE
- Anexa 7 DECLARATIE CONFIDENTIALITATE
- Anexa 8 GRILA CAE POCU
- Anexa 9.1.1 GRILA CAE POR. Beneficiari categorii 1-3)
- Anexa 9.1.2 GRILA CAE POR. Beneficiari categoria 4)
- Anexa 9.2.1 VIZITA TEREN POR. Beneficiari categorii 1-3)
- Anexa 9.2.2 VIZITA TEREN POR. Beneficiari categoria 4)
- Anexa 10 GRILA ETF POCU
- Anexa 11.1.1 GRILA ETF PUNCTAJ POR. Beneficiari categoria 4)
- Anexa 11.1.2 GRILA ETF PUNCTAJ POR. Beneficiari categoria 4)
- Anexa 11.2 GRILA ETF CONFORMITATE DALI / SF
- Anexa 11.3 GRILA ETF CONFORMITATE PT
- Anexa 12 PROCEDURA DE EVITARE A CONFLICTELOR DE INTERESE
- Anexa 13 MODEL SOLICITARE CLARIFICARI
- Anexa 14 NOTIFICARE SOLICITANT
- Anexa 15 RAPORT CSC
- Anexa 16 LISTA FISE EVALUATE
- Anexa 17 LISTA FISE REZERVA
- Anexa 18 LISTA FISE RESPINSE
- Anexa 19 CONVOCATOR CS CSC
- Anexa 20 INVITATIE OI ADR
- Anexa 21 RAPORT SELECTIE
- Anexa 22 ACORD MONITORIZARE GAL
- Anexa 23 MATRICE COMPLEMENTARITATE INTERVENȚII
- Anexa 23 DEFINIȚIILE INDICATORILOR POCU OS 5.1.